

ANKARA İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(KIRSAL ALTYAPI HİZMETLERİ)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	1- Dilekçe, 2- Tapu fotokopisi 3- Ücret makbuzu	3 işgünü
2	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe, 2- Proje 3- Ücret makbuzu	3 işgünü
3	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1- Dilekçe, 2- Ücret makbuzu	3 işgünü
4	Sulama Suyu, Toprak Analizi ve İçmesuyu Analizleri	1- Dilekçe, 2- Numune 3- Ücret makbuzu	7 gün
5	Toprak Etüt Hizmetleri	1- Vasıf değişikliğini belirtir dilekçe, 2- Talep edilen alanın işaretlenmiş olduğu 1/5000 lik Kadastro haritası 3- 1/25000 lik topoğrafik harita 4- Haritaların Nedcad ortamında kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği, 6. Alanda maden araması yapılacaksa, Arama Ruhsatı 7- Etüt Bedeli.	7 gün
6	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli . <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN;</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	7 gün

ANKARA İL ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Altyapı Hizmetleri Daire Başkanlığı

İsim : Salih TEKELİ

Unvan : Daire Başkan V.

Adres : İskitler /ANKARA

Tel : 0312.384 05 51

Faks : 0312.341 39 50

E-Posta : salihtekeli955@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

İsim : Adem CEYLAN

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Çankırı Cd. Çiçek Sk. No: 3

Tel : 0312.306 67 03

Faks : 0312.306 67 84

E-Posta : info@ankaraozelidare.gov.tr