

**ANKARA İL ÖZEL İDARESİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**( RUHSAT HİZMETLERİ )**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
13	<b>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi</b> ( 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme Belgesi ( Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak ) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi ( Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için ) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	7 gün
14	<b>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi</b> ( 2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma	7 gün

## ANKARA İL ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		<p>suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi</p> <p>7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu</p> <p>8- Sorumlu müdür sözleşmesi</p> <p>9- Emisyon İzni</p> <p>10- Geçiş Yolu izin belgesi</p> <p>11- Deşarj İzni</p> <p>12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak)</p> <p>13- Yapı kullanma izin Belgesi</p> <p>14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)</p> <p>15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p>	
15	<p><b>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi</b> (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi )</p>	<p>1- Başvuru beyan formu</p> <p>2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri</p> <p>3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi</p> <p>4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş)</p> <p>5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu</p> <p>6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları</p> <p>7- Bayilik sözleşmesi</p> <p>8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden)</p> <p>9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında)</p> <p>10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından)</p> <p>11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için)</p> <p>12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden)</p> <p>13- Yapı kullanma izin belgesi</p> <p>14- Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma)</p>	7 gün

## ANKARA İL ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

16	<b>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi</b> ( Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi )	1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları 3- Vaziyet planı 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6- ÇED 7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için ) 10- Gerekliyse emisyon izni 11- Gerekliyse deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında) 13- Geçiş yolu izin belgesi	7 gün  (Not. Danıştay 8.Dairesince ilgili Yönetmeliğin yürütmesini durdurma kararı verdiği için, Şubat 2009'dan beri GSM ruhsatı verilmemektedir.)
17	<b>Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi</b>	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgâh 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	10 gün  (Not: Uygunluğunun tespiti halinde 1 gün)
18	<b>Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi</b>	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise İtfaiye Raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi	30 gün

## ANKARA İL ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	<b>Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni</b>	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirlenmelerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	10 gün
20	<b>I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı</b>	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 5- Ruhsat Talep Harcı	1 ay 15 gün
21	<b>Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izni verilmesi</b>	1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu	1 ay 15 gün
22	<b>Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı</b>	1- Müracaat Formu 2- Arama Projesi İdarenin tebligatından sonra; 3- Gerçek kişilerden; a) Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti b) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi, İli ve Vergi Numarasını gösterir Vergi Levhası c) Onaylı İmza Sirküleri Tüzel Kişilerden; a) Şirketin Kuruluş Statüsü ve Son Yönetimini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi b) Şirketin bağlı olduğu Vergi Dairesi, İli ve Vergi Numarasını gösterir Vergi Levhası c) Şirket Yönetiminin Onaylı İmza Sirküleri aslı 4- Ruhsat Harcı 5- Ruhsat teminatı	15 gün

## ANKARA İL ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

23	<b>Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı</b>	1- Müracaat Formu 2- İşletme Projesi İdarenin tebligatından sonra; 3- <i>Gerçek kişilerden</i> ; d) Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti e) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi, İli ve Vergi Numarasını gösterir Vergi Levhası f) Onaylı İmza Sirküleri <i>Tüzel Kişilerden</i> ; d) Şirketin Kuruluş Statüsü ve Son Yönetimini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi e) Şirketin bağlı olduğu Vergi Dairesi, İli ve Vergi Numarasını gösterir Vergi Levhası f) Şirket Yönetiminin Onaylı İmza Sirküleri aslı 4- Ruhsat Harcı 5- Ruhsat teminatı	15 gün
24	<b>Tarımsal Sulama-İçmesuyu ve Ticari Satış ve Su Ürünlerini Geliştirme Amacı Su ve Avlak Bölgelerin Kiraya Verilmesi</b>	1- Dilekçe, 2- Tapu kaydı, 3- Kira sözleşmesi, 4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar 5- Proje, 6- Kadastro paftası, 7- Alan hesabı 8- Koordinatlar 9- Muvafakatname	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İmar ve Bayındırlık Daire Başkanlığı

İsim : Mustafa SAAT

Unvan : Daire Başkan V.

Adres : Çankırı Cd. Çiçek Sk. No: 3

Tel : 0312.306 69 01

Faks : 0312.306 69 38

E-Posta : proje@ankaraozelidare.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

İsim : Adem CEYLAN

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Çankırı Cd. Çiçek Sk. No: 3

Tel : 0312.306 67 03

Faks : 0312.306 67 84

E-Posta : info@ankaraozelidare.gov.tr